

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila
po postopku oddaje naročila male vrednosti

DOBAVA, IZDELAVA IN MONTAŽA SCENSKIH ZAVES
za Linhartovo dvorano
v Cankarjevem domu, kulturnem in kongresnem centru Ljubljana

Razpisno dokumentacijo sestavljaio:

- Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom
- Tehnična specifikacija
- Obrazci in vzorci
- Ponudbeni predračun (popis del) – priloga v formatu MS Excel
- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI (objavljena na: <https://ejn.gov.si>)

Klasifikacijska oznaka naročnika: 400-001/26(400-674)

Datum: 21.7.2026

Število strani (brez prilog): 37

KAZALO

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM.....	4
1. Podatki o naročniku	4
2. Oznaka in predmet javnega naročila	4
3. Način oddaje javnega naročila	4
4. Rok in način predložitve ponudbe	4
5. Čas in kraj odpiranja ponudb	5
6. Pravna podlaga.....	5
7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
7.1 Dostop do razpisne dokumentacije	5
7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
8. Ugotavljanje sposobnosti	5
8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	5
8.1.1 Razlogi za izključitev	6
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
8.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
8.1.5 Drugi pogoji.....	8
9. Merila.....	9
10. Ponudba.....	9
10.1 Ponudbena dokumentacija	9
10.2 Sestavljanje ponudbe	9
10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije	9
10.2.2 Obrazci »Izjave«	10
10.2.3 Obrazec »Predračun«	10
10.2.4 Obrazec »Ponudba«	10
11.3 Druga določila za pripravo ponudbe.....	11
11.3.1 Skupna ponudba	11
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	11
11.3.3 Variantne ponudbe	12
11.3.4 Jezik ponudbe	12
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	12
11.3.6 Veljavnost ponudbe	12
11.3.7 Stroški ponudbe	12
11.3.8 Protikorupcijsko določilo	13
12. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov	13
13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila.....	13
14. Odstop od izvedbe javnega naročila	13
15. Pogodba	13
16. Pravno varstvo	14

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA	15
III. OBRAZCI IN VZORCI	19
A. OBRAZEC PONUDBE	20
B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT	25
C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	26
D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	27
E. IZJAVA – TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	28
F. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA	29
G. VZOREC POGODBE	30

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM**1. Podatki o naročniku**

To naročilo izvaja **Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana**.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. Oznaka in predmet javnega naročila

Interna oznaka naročnika:

»Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves za Linhartovo dvorano«

Klasifikacijska oznaka naročnika: 400-001/2026 (400-674)

Predmet naročila: **Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves za Linhartovo dvorano v Cankarjevem domu, kulturnem in kongresnem centru Ljubljana**. Predmet naročila je podrobneje specifikiran v Tehnični specifikaciji, ki je sestavni del razpisne dokumentacije in jo morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.

3. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Predmetno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi vsa razpisana dela in opremo iz tehnične specifikacije (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 17.08.2026 do 12.⁰⁰ ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v razpisu za oddajo javnega naročila, ki je objavljen na slovenskem portalu javnih naročil.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za izvedbo predmetnega naročila, v nasprotnem primeru bodo vse ponudbe takega ponudnika izločene.

5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **17.08.2026** in se bo začelo ob **14.⁰⁰** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

7.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 29.7.2026 do 12.⁰⁰ ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

8. Ugotavljanje sposobnosti

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

- a. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (1. odst. 75. člena ZJN-3).

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikove izjave, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, na podlagi podpisane krovne izjave, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije pridobil podatke (e-DOSJE) iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje oz. ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb.

- b. Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti do roka oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- c. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke 4. odst. 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- d. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b) točka 4. odst. 75. člena ZJN-3).

Če je gospodarski subjekt v položaju iz prvega odstavka te točke, lahko naročniku v skladu z 9. odst. 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- e. Gospodarski subjekt ne sme biti v enem od naslednjih postopkov ali položajev: začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče; njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene; v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot prej našteto.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z 8. odst. 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

- a. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, v skladu s predpisi države, v kateri je registriran.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

- b. Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali mora biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki so predmet tega naročila – če je tako dovoljenje oziroma članstvo zahtevano.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec C. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«**. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo

mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

- a. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa za več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec D. »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«**, za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se pojavi dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta ali drugo ustrezno potrdilo. Če ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov, mora predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev izkazov poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

8.1.4 Pogoji sodelovanja glede tehnične in strokovne sposobnosti

- a. Ponudnik mora izkazati, da ponujeno blago in izdelava, dobava in montaža zaves izpolnjuje vse strokovne zahteve naročnika opredeljene v poglavju II Tehnična specifikacija na str. 15-18 te razpisne dokumentacije. Naročnik omogoča tudi ogled, datum in ura ogleda je razvidna iz tehnične specifikacije.
- b. Ponudnik mora na naročnikov naslov, po prejemu naročnikovega pisnega poziva v roku treh delovnih (3)dni predložiti vzorec tkanine blaga, ki se v ponudbi nudi. Vzorec se dostavi na naslov, ki ga naročnik navede v pozivu.

DOKAZILO za točko a in b:

Izpolnjen **obrazec E »Tehnična in strokovna sposobnost«**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

8.1.5 Drugi pogoji

- a. Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskimi člani funkcionarja na način, določen v 1. odst. 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije¹ (ZIntPK).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec B. »Izjava za gospodarski subjekt«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

¹ Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

9. Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v € z DDV za celotno javno naročilo.

V primeru, da dva ali več ponudnikov predloži ponudbo z enako najnižjo ponudbeno vrednostjo, bo o izbranem ponudniku odločal žreb, ki ga bo izvedel naročnik ob prisotnosti ponudnikov. O datumu in uri žreba bodo ponudniki pisno obveščeni.

10. Ponudba

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev oziroma vzorcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo samo v primeru, če je z razpisno dokumentacijo to izrecno določeno. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev bo ponudba označena kot nedopustna.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani gospodarskega subjekta pooblaščen oseba, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače. Kjer se zahteva, je treba dokumente tudi žigosati. V primeru, da gospodarski subjekt ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, ki je namenjen za žig.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec **»Predračun«** – v Excelu – v PDF
- izpolnjen obrazec A. **»Ponudba«**
- izpolnjen obrazec B. **»Izjava za gospodarski subjekt«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec C. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti«** (vsak gospodarski subjekt za svoj del posla)
- izpolnjen obrazec D. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
- izpolnjen obrazec E. **»Izjava o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti«**
- Izpolnjen obrazec F. **»Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)

Ponudnik v ponudbi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki (z obveznimi prilogami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji). Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji (vključno s prilogami), ki je sestavi del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudbeni predračun je izdelan v formatu MS Excel. Ponudnik vpiše ceno na enoto mere (stolpec K). Vsi ostali izračuni vrednosti (zmnožki, seštevki,) se izračunajo avtomatsko na podlagi pred nastavljenih formul.

Cene v ponudbenem predračunu morajo biti izražene v evrih (€) in zaokrožene na največ dve decimalni mesti. Vključevati morajo vse elemente, iz katerih so sestavljene (kot npr. stroški izvajalčeve opreme, transportni in špediserski stroški, material, montaža, delavci, vodstvo, zavarovanje, stroški v zvezi z zahtevami predpisov o varstvu pri delu, davki in dajatve, carina, tečajne razlike in drugi morebitni stroški, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi za izvedbo del). Ponudnik mora v ceno všteti morebitne predpisane termine, v katerih bo lahko izvajalec izvajal dela zaradi hkratne izvedbe javnih prireditev oziroma drugih dogodkov naročnika. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če ponudnik nudi kakršenkoli popust, rabat ipd., mora biti le-ta že všteti v ponujeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0,00) €, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Davek na dodano vrednost (DDV), ki bremeni naročnika, se obračuna posebej v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo DDV in se v ponudbenem predračunu prikaže posebej.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine, količin in formul ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v € in znesek davka v €. Znesek skupaj z davkom v € se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »PREDRAČUN, in sicer v obliki pdf; celotno datoteko obrazca »Ponudbeni predračun_ za Dobavo, izdelavo in montažo scenskih zaves za potrebe CD.« v obliki Excel pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta vidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, in celotnim Predračunom – naloženem v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.2.4 Obrazec »Ponudba«

V obrazec A. »**Ponudba**« ponudnik navede vse zahtevane podatke. Vpiše se tudi morebitna druga pojasnila ponudbene dokumentacije. Obrazec se podpiše in žigosa. Sestavni del tega obrazca je tudi krovna izjava

11.3 Druga določila za pripravo ponudbe

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov je treba v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »**Ponudba**«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.3 in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.2, 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazca A. »**Ponudba**« in »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila, način plačevanja idr. (vodilni partner mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi). Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu A. »**Ponudba**«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec B. »**Izjava za gospodarski subjekt**« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1, 8.1.2 (za svoj del posla), 8.1.3 in 8.1.5 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.3 in 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca predložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora predložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca(-e) skupaj. Pri čemer mora **podizvajalec obvezno izpolnjevati pogoje za tisti del posla, ki ga bo prevzel v podizvajanje.**

Če bo ponudnik javno naročilo izvajal skupaj s podizvajalci, mora v ponudbi:

- **navesti vse podizvajalce** ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec B. »**Izjava za gospodarski subjekt**« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.1.1 teh navodil ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi izbranega ponudnika (glavnega izvajalca). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- izbrani ponudnik (glavni izvajalec) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora vse dokumente v zvezi s ponudbo pripraviti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe. Izjema je tehnična dokumentacija, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do vključno 30.11.2026**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. Zaupnost postopka in varovanje osebnih podatkov

Dokumenti, ki jih bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun« bodo v celoti razvidni na javnem odpiranju ponudb. Zato ne smejo vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Podatki, ki jih ponudnik določi za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek tega naročila. Naročnik zagotavlja, da jih bo varoval kot poslovno skrivnost.

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Javni podatek je količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Pridobljeni osebni podatki bodo uporabljeni samo za potrebe predmetnega postopka javnega naročanja in bodo varovani skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov in veljajo v Republiki Sloveniji – Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20) in Splošna uredba (EU) o varstvu podatkov (GDPR).

13. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o izidu javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

14. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi 8. odst. 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. Pogodba

Pogodbo bo podpisal Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Ljubljana. Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske

družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

S podpisom obrazca »Ponudba« (krovná izjava) in oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se vloží v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloží v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 € mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloží prek portala eRevizija.

CANKARJEV DOM, kulturni in kongresni center
Jure Novak, generalni direktor



(podpis)

II. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

A Predmet naročila

Predmet naročila je: Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves za Linhartovo dvorano v Cankarjevem domu Ljubljana.

CPV kodi:39515100 (Zavesa) in 19244000 (Tkanina za zavesa)

zap.št.	Naziv	Opis	Zahtevana storitev izdelave (končna velikost in obdelava materiala)	Zahtevana količina
1	Scenske zavesa - ulice	<u>material:</u> 100% poliester ali enakovreden material s trajno ognjevarno obdelavo, po kakovosti primerljiv s Trevira CS. (enakovreden material mora po svojih mehanskih lastnostih, obstojnosti, videzu, gramaturi in trajni ognjevarnosti zagotavljati najmanj enakovredno kakovost materialu Trevisa CS) <u>širina materiala:</u> 140 cm <u>spec. teža:</u> 520 g/m² <u>barva:</u> določi naročnik na osnovi dostavljenih vzorcev, ki jih predloži ponudnik <u>tkanina je ognje odporna:</u> ponujena tkanina mora biti trajno ognjevarna in mora imeti veljaven certifikat o požarni varnosti najmanj po enem izmed naslednjih standardov: DIN EN 13501-1 ali DIN 4102-1, razred B1.	<u>tip:</u> ENODELNA ZAVESA <u>širina:</u> 6,00m <u>višina:</u> 8,00 m <u>nabor:</u> 0% <u>obdelava:</u> vertikalni sestavni šivi <u>zgornji rob:</u> ojačitveni trak 5cm z vgrajenimi kovinskimi očesci vsakih 20cm + trakovi za zavezovanje dolžine 80cm <u>stranski rob:</u> stranice ozko zarobljene <u>spodnji rob:</u> izdelan kot 15 cm žep za vstavitev obtežilne cevi Obtežilne cevi niso predmet razpisa!	12 kosov

2	Scenski horizont	<u>material:</u> 100% poliester ali enakovreden material s trajno ognjevarno obdelavo, po kakovosti primerljiv s Trevira CS(enakovreden material mora po svojih mehanskih lastnostih, obstojnosti, videzu, gramaturi in trajni ognjevarnosti zagotavljati najmanj enakovredno kakovost materialu Trevisa CS) <u>širina materiala:</u> 140 cm <u>spec. teža:</u> 520 g/m² <u>barva:</u> določi naročnik na osnovi dostavljenih vzorcev, ki jih predloži ponudnik <u>tkanina je ognje odporna:</u> ponujena tkanina mora biti trajno ognjevarna in mora imeti veljaven certifikat o požarni varnosti najmanj po enem izmed naslednjih standardov: DIN EN 13501-1 ali DIN 4102-1, razred B1.	<u>tip:</u> ENODELNA ZAVESA <u>širina:</u> 8,00m <u>višina:</u> 8,00 m <u>nabor:</u> 0% <u>obdelava:</u> vertikalni sestavni šivi <u>zgornji rob:</u> ojačitveni trak 5cm z vgrajenimi kovinskimi očesci vsakih 20cm + trakovi za zavezovanje dolžine 80cm <u>stranski rob:</u> stranice ozko zarobljene <u>spodnji rob:</u> izdelan kot 15 cm žep za vstavitev obtežilne cevi Obtežilne cevi niso predmet razpisa!	2 kosa
3.	Scenske sufite	<u>material:</u> 100% poliester ali enakovreden material s trajno ognjevarno obdelavo, po kakovosti primerljiv s Trevira CS(enakovreden material mora po svojih mehanskih lastnostih, obstojnosti, videzu, gramaturi in trajni ognjevarnosti zagotavljati najmanj	<u>tip:</u> ENODELNA ZAVESA <u>širina:</u> 14,60m <u>višina:</u> 1,80 m <u>nabor:</u> 0% <u>obdelava:</u> vertikalni sestavni šivi <u>zgornji rob:</u> ojačitveni trak 5cm z vgrajenimi kovinskimi očesci vsakih 20cm + trakovi za zavezovanje dolžine 80cm <u>stranski rob:</u> stranice ozko zarobljene	6 kosov

		enakovredno kakovost materialu Trevisa CS) <u>širina materiala:</u> 140 cm <u>spec. teža:</u> 520 g/m ² <u>barva:</u> določi naročnik na osnovi dostavljenih vzorcev, ki jih predloži ponudnik <u>tkanina je ognje odporna:</u> ponujena tkanina mora biti trajno ognjevarna in mora imeti veljaven certifikat o požarni varnosti najmanj po enem izmed naslednjih standardov: DIN EN 13501-1 ali DIN 4102-1, razred B1.	<u>spodnji rob:</u> izdelan kot 15 cm žep za vstavitev obtežilne cevi Obtežilne cevi niso predmet razpisa!	
--	--	---	---	--

Dopustno odstopanje končnih dimenzij vseh izdelanih zaves znaša največ ± 2 cm od zahtevanih dimenzij.

Ponudbena vrednost mora poleg zgoraj navedenega vključevati vsa dela in stroške potrebne za celovito izvedbo, in sicer za:

- dobavo in montažo novih zaves,
- končna prilagoditev dolžine (robljenje) zaves mora ponudnik izvesti po montaži na objektu, tako da bodo zavesa ustrezale dejanskim dimenzijam in poteku tal v dvorani,
- vsa pripravljalna in zaključna dela ter čiščenje delovišča po končani montaži.

Zahteva naročnika je, da ponudnik v ponudbo obvezno priloži pisna priporočila glede vzdrževanja tkanine, ki jo nudi za izdelavo gledaliških zaves, ter garancijski list.

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 24-mesečno garancijo za izdelavo, in montažo. Garancija prične teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancija zajema vse napake materiala, izdelave in montaže.

B Tehnična in strokovna usposobljenost ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da ponujena tkanina po svojih lastnostih dosega najmanj kakovost materiala Trevira CS oziroma je z njim enakovredna ter izpolnjuje zahteve glede trajne ognjevarnosti.

Kot dokazilo ponudnik v ponudbo priloži fotokopijo tehničnega lista proizvajalca in kopijo veljavnega certifikata DIN EN 13501-1 ali DIN 4102, razred B1.

C Rok izvedbe

Skrajni rok dobave blaga za scenske zavese je : 30.10.2026

Rok montaže in zaključka vseh pogodbenih del: 10.11. 2026

D Ostale informacije

1. Ostali pogoji so določeni v osnutku pogodbe.
2. Ponudnik mora najpozneje v treh delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva dostaviti vzorce tkanin na naslov: Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana – s pripisom: »Vzorci za razpis - dobava, izdelava in montaža scenskih zaves.«

Vzorci morajo biti dostavljeni na naslov naročnika najpozneje do roka, navedenega v pozivu naročnika.

3. Naročnik bo omogočil zainteresiranim ponudnikom za lažjo pripravo ponudbe ogled, ki bo **27.7.2026 o 10.⁰⁰ uri** v Cankarjevem domu, kulturnem in kongresnem centru. Udeležba na ogledu za ponudnike ni obvezna.

Zbirno mesto je **27.7.2026 ob 10.⁰⁰ uri pri receptorju na službenem vhodu, Prešernova cesta 10, Ljubljana, vhod iz Parka Sveta Evrope**. Zainteresirani ponudnik se mora predhodno preko e-maila vsaj dva dni pred določenim datumom za ogled najaviti na ogled, v nasprotnem primeru mu ogled ne bo omogočen. Kontaktni podatki za prijavo na ogled so: anze.ancimer@cd-cc.si.

III. OBRAZCI IN VZORCI

Vzorci obrazcev oziroma izjav so sestavni del razpisne dokumentacije, če ni z razpisno dokumentacijo določeno drugače.

Izjave oziroma dokazila mora ponudnik predložiti na teh obrazcih, če pri posameznem dokumentu ni navedeno drugače.

A. OBRAZEC PONUDBE**Ponudba št.:**

Ponudbo oddajamo (označite z ☒)

- ☐ samostojno
☐ skupno ponudbo
☐ s podizvajalci

Sklicevanje na zmogljivosti drugih – 81. člen ZJN-3 (označite z ☒ in dopolnite)

- ☐ NE
☐ DA:

1. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR ²	odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

1.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

1.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			

² Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik.

3.			
4.			

2. Skupna ponudba

Gospodarski subjekti točko 2 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

ZŠ	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila (* Ustrezno označite z ☒ in dopolnite):

- ☐ vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer (navesti firmo in naslov): *.
- ☐ vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.

2.1 Poslovni podatki o gospodarskem subjektu iz skupne ponudbe³

2.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR ⁴	, odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
1.		
2.		
3.		

³ Točko 2.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupni ponudbi, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 1. Gospodarski subjekt točko 2.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

⁴ Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik.

4.		
5.		

2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Udeležba podizvajalcev

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

ZŠ	Naziv podizvajalca	Zahteva neposredno plačilo
1.		☐ NE ☐ DA
2.		☐ NE ☐ DA
3.		☐ NE ☐ DA
4.		☐ NE ☐ DA
5.		☐ NE ☐ DA

3.1 Poslovni podatki o podizvajalcu⁵

3.1.1 Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Davčna št. / ID-za DDV:	
Zavezanec za DDV:	☐ NE ☐ DA
Pristojni davčni urad:	
TRR ⁶	odprt pri
Kontaktna oseba:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija
----	----------------	----------

⁵ Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

⁶ Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila, če bo ponudnik izbran kot najugodnejši ponudnik in bo kot podizvajalec zahteval neposredna plačila.

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni ali kolektivni podpisniki

ZŠ	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3.1.4 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Vsaka vrsta dobave blaga ali izvedbe storitev ali gradenj podizvajalca, ki jih bo opravljal:

- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;
- predmet: ; delež (v %): ; vrednost teh del (v EUR z DDV): ; kraj oz. območje izvedbe teh del: ;

4. Krovna izjava

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako »Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves za Linhartovo dvorano v Cankarjevem domu, kulturnem in kongresnem centru Ljubljana«
- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna, navodil ponudnikom in tehnične specifikacije za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;
- bomo na posredovano zahtevo naročnika, v roku treh (3) delovnih dni na v pozivu navedeni naslov naročnika predložili vzorec tkanine, ki jo ponujamo v ponudbi;
- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN predloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- zavezujemo se, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, pričeli z izvajanjem pogodbenih del takoj po sklenitvi pogodbe;
- se strinjamo oz. dajemo s podpisom te izjave naročniku pooblastilo, da lahko v kolikor se bo pojavil dvom v naša dokazila za izpolnjevanje pogojev v celotni točki 8.1.1. te razpisne dokumentacije le-ta sam preveri preko e-Dosjeja.

6. Ponudbeni pogoji:

1. Cene iz ponudbe so fiksne in nespremenljive.
2. Rok plačila je 30 dni od dneva izdaje pravilno izdanega eRačuna (skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 s spremembami)).
3. Veljavnost ponudbe (*najmanj do 30.11.2026*) do ^{izpolni ponudnik} .
Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.
4. Druga pojasnila:

--

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo in tehnično specifikacijo.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

B. IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec,
subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Javno naročilo: »Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves za Linhartovo dvorano v CD«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- Naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njen, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).
- Naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
- Do roka za oddajo ponudb imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti do roka za oddajo ponudb ali prijav ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dogodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.
- Naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- Nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev in poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, ali v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali je nastal položaj z enakimi prej naštetimi pravnimi posledicami.
- Nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; ZIntPK).

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

C. IZJAVA – OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

**Javno naročilo: »»Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves za Linhartovo dvorano v CD«
«**

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo

izjavljam o,

- a) Da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež in smo registrirani za opravljanje storitev, ki so predmet tega naročila. Vpisani smo v naslednji register – *navedite*: .
- b) Da imamo dovoljenje oziroma smo član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo sedež, opravljamo storitve, ki so predmet tega naročila.
Ustrezno označite in dopolnite.
 - ☐ imamo naslednje dovoljenje oziroma smo člani naslednje organizacije: .
 - ☐ za izvajanje naše dejavnosti ni potrebno posebno dovoljenje ali članstvo v določeni organizaciji.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

D. IZJAVA – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA**

Javno naročilo: »Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves za Linhartovo dvorano v CD«
«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- a) Na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v obdobju 12 mesecev pred rokom, ki je določen za oddajo ponudb, pa nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa za več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Odperte imamo naslednje transakcijske račune – *navedite*:

- Številka TRR: , banka: ,
- Številka TRR: , banka: ,
- Številka TRR: , banka: ,

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

E. IZJAVA – TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**

Javno naročilo: »Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves za Linhartovo dvorano v CD«

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

Ponudnik vpiše ustrezne podatke:

zap.št.	Naziv	Opis tkanine, ki se nudi (ponudnik vpiše podatke)	Zahtevana izdelava storitve (ponudnik vpiše končno velikost in obdelavo materiala, ki je ponujena v ponudbi)
1	Scenske zavese ulice (12 kosov)	<u>material:</u> <u>širina materiala:</u> <u>spec. teža:</u> <u>barva:</u>	<u>tip:</u> <u>širina:</u> <u>višina:</u> <u>Nabor:</u> <u>obdelava:</u> <u>zgornji rob:</u> <u>stranski rob:</u> <u>spodnji rob:</u>
2	Scenski horizont (2 kosa)	<u>material:</u> <u>širina materiala:</u> <u>spec. teža:</u> <u>barva:</u>	<u>tip:</u> <u>širina:</u> <u>višina:</u> <u>nabor:</u> <u>obdelava:</u> <u>zgornji rob:</u> <u>stranski rob:</u> <u>spodnji rob:</u>
3	Scenske sufite (6 kosov)	<u>material:</u> <u>širina materiala:</u> <u>spec. teža:</u> <u>barva:</u>	<u>tip:</u> <u>širina:</u> <u>višina:</u> <u>nabor:</u> <u>obdelava:</u> <u>zgornji rob:</u> <u>stranski rob:</u> <u>spodnji rob:</u>

	ustrezno obkroži
Izjavljamo, da je naša ponujena tkanina za vse zahtevane zavese ognje odporna, kar izkazujejo naslednji certifikati, ki jih tkanina ima:	○ DIN EN 13501-1 ali ○ DIN 4102-1, razred B1 Kot dokazilo <u>prilagamo v ponudbo fotokopijo certifikata</u>
Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika v roku treh(3) delovnih dni od prejema naročnikove zahteve naročniku dostavili vzorec blaga ki ga nudimo za izdelavo zaves, na navedeni naslov v naročnikovem pozivu.	DA NE

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Podpis odgovorne osebe:

F. SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA**SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)****Javno naročilo: »Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves za Linhartovo dvorano v CD«**

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana ne podlagi prejetega računa za javno naročilo z oznako **»Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves za Linhartovo dvorano CD«** namesto ponudnika/glavnega izvajalca: poravna naše terjatve do ponudnik/glavnega izvajalca neposredno nam.

Kraj in datum:

Podpisnik:

Žig in podpis:

Navodila za izpolnitev:

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa soglasje, če zahteva neposredna plačila.
V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

G. VZOREC POGODBE

Vzorca pogodbe ni treba izpolnjevati, podpisovati ali ga prilagati ponudbi. S podpisom krovne izjave in z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, bodo sestavni del pogodbe tudi vse obvezne določbe ZJN-3, ki določajo nastopanje ponudnikov s podizvajalci.

----- VZOREC POGODBE -----

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor Jure Novak (v nadaljevanju: **naročnik**)
Matična številka: 5099471000, ID-številka za DDV: SI27164136

in

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: **izvajalec**)
Matična številka: _____, ID-številka za DDV/Davčna številka: _____

sklepata naslednjo

POGODBO

za »Dobavo, izdelavo in montažo scenskih zaves v Linhartovi dvorani CD«

I. UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti za "Dobavo, izdelavo in montažo scenskih zaves v Linhartovi dvorani Cankarjevega doma (v nadaljevanju CD) « (objava na portalu JN št. JN _____) v skladu s 47. členom ZJN-3, katerega predmet:
- je bil z Odločitvijo o oddaji naročila, št. 400-001-26/xx, z dne _____, kot najugodnejši ponudnik za oddajo naročila iz 1. alineje tega člena izbran izvajalec po tej pogodbi, ki je predložil ponudbo št. _____ z dne _____;
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ skupaj z vsemi prilogami, predstavlja Prilogo 1 in je sestavni del te pogodbe;
- izvajalec v celoti sprejema vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- pogodbeni stranki sklepata to pogodbo zaradi ureditve medsebojnih pravic in obveznosti.

II. PREDMET POGODBE IN DRUGE SPLOŠNE DOLOČBE**2. člen**

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dobavo in montažo scenskih zaves v Linhartovi dvorani Cankarjevega doma kot izhaja iz priložene ponudbe in ponudbenega predračuna izvajalca št. _____, ki sta razvidna iz priloge 1 k tej pogodbi.

Kraj dobave, izdelave in montaže scenskih zaves je Linhartova dvorana v Cankarjevem domu, kulturnem in kongresnem centru, Prešernova cesta 10, 1000 Ljubljana.

3. člen

Izvajalec jamči, da je pred podpisom pogodbe podrobno in strokovno preučil vso tehnično dokumentacijo in na njeni podlagi podal ponudbo za sklenitev te pogodbe.

Izvajalec zagotavlja, da izdelane scenske zavese izpolnjujejo vse zahteve tehnične specifikacije tako glede zahtevanega materiala kot zahtev glede izdelave posameznih scenskih zaves, kar je razvidno iz strokovno tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del priloge 1 k tej pogodbi.

Izvajalec potrjuje, da je pred oddajo ponudbe preveril vse okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti, zato se po podpisu pogodbe ne more sklicevati na njihovo nepoznavanje.

III. DOBAVNI ROK IN ROK ZA IZVEDBO DEL

4. člen

Izvajalec jamči, da bo dobava, izdelava in montaža scenskih zaves izvedena skladno s pogodbo, tehničnimi specifikacijami, veljavnimi standardi in predpisi ter brez stvarnih in pravnih napak.

Izvajalec odgovarja za stvarne napake v skladu z določili Obligacijskega zakonika. Naročnik mora očitne napake grajati ob primopredaji oziroma najkasneje v 8 dneh po prevzemu, skrite napake pa nemudoma po njihovem odkritju.

Skrajni rok dobave blaga za scenske zavese je : 30.10.2026
Rok montaže in zaključka vseh pogodbenih del: 10.11. 2026

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvidenih okoliščin, ki vplivajo na pravočasno izvedbo montaže (npr. zaradi nepredvidenih okoliščin na strani naročnika kot npr. zaradi poteka prireditev, omejitve dostopa do dvorane ali drugih objektivnih razlogov, ipd.), rok za montažo ustrezno podaljša. O podaljšanju roka bo naročnik izvajalca pisno obvestil takoj, ko bo to mogoče oziroma pravočasno pred potekom dogovorjenega roka. Zaradi podaljšanja roka montaže iz razlogov na strani naročnika izvajalec ni upravičen do uveljavljanja dodatnih stroškov ali kakršne koli odškodnine.

Garancijski rok za dobavljene, izvedene in montirane scenske zavese znaša **24 mesecev**. Garancijski rok začne teči z dnem obojestranskega podpisa zapisnika o uspešni primopredaji in zaključku del.

V garancijskem roku se izvajalec zavezuje, da bo vse napake odpravil **najkasneje v roku 3 dni** od prejema pisnega obvestila naročnika, in sicer na lastne stroške. Če zaradi narave napake odprava v treh dneh objektivno ni mogoča, mora izvajalec v tem roku pričeti z odpravo napake in jo odpraviti v najkrajšem možnem času.

Če izvajalec napak v določenem roku ne odpravi, jih lahko naročnik odpravi na stroške izvajalca.

Garancijski rok se podaljša za čas trajanja odprave napake.

Izvajalec odgovarja tudi za vso neposredno škodo, ki bi jo pri izvedbi pogodbenih del povzročil naročniku ali tretjim osebam, in jo je dolžan odpraviti oziroma povrniti na lastne stroške.

Izvajalec mora med izvedbo del ustrezno zaščititi oder, scensko tehniko, tla, stene in drugo opremo naročnika. Morebitne poškodbe je dolžan odpraviti na lastne stroške.

Po zaključeni montaži mora izvajalec odstraniti ves odpadni material, embalažo ter očistiti območje izvajanja del.

5. člen

Izvajalec je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe s strani naročnika o predvidenem terminu dobave in montaže scenskih zaves najmanj tri (3) delovne dni pred predvidenim začetkom izvajanja del po elektronski pošti na elektronski naslov naročnika: lovro.jevšek@cd-cc.si.

Dobava, izdelava in montaža scenskih zaves se izvede na delovni dan v času od 8:00 do 15:00 ure. Točen termin dobave, izdelave in montaže scenskih zaves glede na prejeto pisno obvestilo izvajalca določi skrbnik pogodbe na strani naročnika.

IV. ZAPISNIK O USPEŠNI PRIMOPREDAJI

6. člen

Po zaključeni montaži pogodbeni stranki opravita količinski in kakovostni pregled, ki vsebuje:

- dobavnico, ki mora poleg običajnih sestavin (opis predmeta, količine, enota mere, datum dobave na lokacijo naročnika),
- garancijski list in
- pisna priporočila glede vzdrževanja izdelanih scenskih zaves.

O primopredaji se sestavi zapisnik o uspešni primopredaji. Zapisnik o uspešni primopredaji je sestavni del prevzemne dokumentacije in kot tak priloga k fakturi, ki jo izstavi izvajalec.

Če naročnik ugotovi napake ali pomanjkljivosti, določi primeren rok za njihovo odpravo. Primopredaja se šteje za uspešno opravljeno šele po odpravi vseh ugotovljenih napak.

S podpisom zapisnika o uspešni primopredaji naročnik potrdi prevzem brez očitnih napak. To ne vpliva na pravico naročnika do uveljavljanja skritih napak oziroma garancijskih zahtevkov.

V. EVIDENCA OPREME IN NAROČILNICE

7. člen

Ob primopredaji mora izvajalec naročniku predložiti specifikacijo vseh dobavljenih scenskih zaves z navedbo:

- naziva,
- količine,
- enotne cene,
- skupne vrednosti posamezne postavke,

skladno s ponudbenim predračunom, zaradi evidentiranja osnovnih sredstev naročnika.

Naročnik bo zaradi notranjih evidenc, evidentiranja osnovnih sredstev ter računovodskega poslovanja izdal naročilnico. Naročilnica je namenjena izključno evidentiranju posamezne dobave oziroma izvedbe in ne predstavlja spremembe ali dopolnitve te pogodbe. Izvajalec je dolžan izvesti dobavo v skladu s to pogodbo, izdana naročilnica pa ne vpliva na obseg, cene, roke ali druge pogodbene obveznosti pogodbenih strank.

VI. VREDNOST POGODBENIH DEL**8.člen**

Pogodbena vrednost zajema vrednost blaga, izdelavo in montažo scenskih zaves v Linhartovi dvorani, ki je predmet te pogodbe, in izhaja iz ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, ter podanih cen iz ponudbenega predračuna in znaša:

Vrednost brez DDV: _____ €

Vrednost 22% DDV: _____ €

Skupna vrednost z DDV: _____ €.

Vse cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne (obrazec predračuna je sestavni del te pogodbe).

Pogodbena vrednost vključuje vse stroške izvajalca (dobava novih zaves, prevoz, razkladanje, montaža, končna prilagoditev dolžine, zaščito opreme, čiščenje delovišča po končani montaži, zavarovanje in druge stroške).

VII. OBRAČUN IN PLAČILA**9. člen**

Izvajalec je dolžan najkasneje v petih (5) dneh po podpisu zapisnika o uspešni primopredaji naročniku izstaviti račun za izvedena dela. Sestavni del računa je podpisan zapisnik o uspešni primopredaji s strani obeh skrbnikov po tej pogodbi.

Izvajalec izstavi račun ali dobropis v elektronski obliki (eRačun) skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/2010 s spremembami) preko UJP enotne vstopne in izstopne točke za izmenjavo eRačunov ali preko komercialnih bank vključenih v medbančno izmenjavo eRačunov ali preko ponudnikov procesne obdelave s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe o izmenjavi eRačunov. Kot dan prejema računa se šteje dan, ko naročnik prejme račun v svoje vložišče. Če račun ni izstavljen v obliki in na način, kot to predpisuje zakon, se rok plačila sorazmerno podaljša do prejema pravilno izstavljenega eRačuna. Račun se mora sklicevati na naročnikovo številko te pogodbe. Obvezno se priloži PDF obliko računa.

Naročnik se zavezuje e-Račun plačati 30. dan od prejema pravilno izstavljenega računa s prilogo kot izhaja iz 1. odstavka tega člena.

Plačilo bo naročnik izvedel na transakcijski račun izvajalca št. _____.

VIII. PODIZVAJALCI**10.člen**

Izvajalec ne nastopa s podizvajalci oz. če izvajalec nastopa s podizvajalci, se ta pogodba v tem delu dopolni z določbami ZJN-3 o podizvajalcih ter s podatki o podizvajalcih, ki so priloga pogodbe. v primeru, da bo izvajalec nastopal s podizvajalci se ta člen ustrezno dopolni.

IX. POGODBENA KAZEN, ŠKODA IN DRUGI ZAHTEVKI NAROČNIKA**11. člen**

Naročnik v primeru zamude pri dobavi, izdelavi in montaži scenskih zaves izvajalcu za vsak dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% od skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak koledarski dan zamude, vendar največ do 10% skupne pogodbene vrednosti.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika zahtevati povrnitev škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Naročnik lahko pogodbeno kazen pobota z zapadlimi obveznostmi izvajalca.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

12. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali sledeči predstavniki:

Predstavnik naročnika: _____ (e-mail naslov: _____)

Predstavnik izvajalca: _____ (e-mail naslov _____)

Predstavnik naročnika in izvajalca sta skrbnika pogodbe.

Če pogodbeni stranka zamenja predstavnika, je dolžna spremembo v pisni obliki nemudoma sporočiti pogodbenemu partnerju.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST IN ZAUPNOST PODATKOV

13. člen

Pogodbeni stranki se zavedata, da je ta pogodba sklenjena v okviru javnega naročila, zato ta pogodba in njena posamezna določila niso poslovna skrivnost.

14. člen

Izvajalec se zaveže kot zaupne varovati vse podatke, ki pri naročniku veljajo za poslovno skrivnost oziroma zaupen podatek in za katere bi kakorkoli, tudi naključno, zvedel pri opravljanju del po tej pogodbi. Smiselno enako velja tudi glede varstva osebnih podatkov.

15. člen

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in osebnih podatkov velja za ves čas trajanja te pogodbe, kot tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

XII. ODSTOP, RAZVEZA ALI SPREMEMBA POGODBE

16. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od te pogodbe z enostransko pisno izjavo v primeru nastopa okoliščin, ki so opredeljene v 96. členu ZJN-3, in sicer:

- če je bilo javno naročilo bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,

- če je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru, če izvajalec bistveno krši določila pogodbe in ugotovljenih kršitev ne odpravi niti v dodatnem roku, ki mu ga določi naročnik.

XIII. VIŠJA SILA

17. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, ki se jim ni mogoče izogniti ali jih odvrniti in preprečujejo izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, ki jih sodna praksa priznava za višjo silo.

Pogodbena stranka pri kateri je nastala višja sila mora pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastopu oziroma prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 (treh) delovnih dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile in predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, sicer krije stroške vseh posledic, ki bi jih lahko druga stranka, če bi bila seznanjena z nastopom višje sile, zmanjšala oziroma preprečila.

Pravilno sporočeni in verodostojni primeri višje sile podaljšajo pogodbeni rok najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi rok se dogovori sporazumno in pisno.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

18. člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že veljavno sklenjena pogodba nična.

Na ničnost pogodbe se lahko sklicuje vsaka zainteresirana oseba in se ugotavlja pred stvarno in krajevno pristojnim sodiščem v Republiki Sloveniji.

XV. RAZVEZNI POGOJ

19. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov

delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Izvajalec je dolžan v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK najpozneje ob podpisu pogodbe naročniku predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Če bo izvajalec predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izvajalec v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku sedem dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

21. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe morajo biti sprejete v pisni obliki, s sklenitvijo aneksov.

22. člen

Odstop te pogodbe tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank. Odstop finančnih obveznosti po tej pogodbi tretjemu je možen samo s pisnim soglasjem naročnika.

23. člen

Izvajalec mora pri izvajanju del spoštovati vse predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti ter notranje varnostne predpise naročnika.

24. člen

Izvajalec jamči, da ima za čas izvajanja pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo povzročeno tretjim osebam.

25. člen

Morebitna nesoglasja ali spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da sporazum ni mogoč, bo odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

26. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. Oba izvoda imata status izvirnika.

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnji pooblaščen predstavnik pogodbenih strank.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

Izvajalec:

Naročnik:

Izvajalec
_____, direktor

Cankarjev dom, kulturni in kongresni center
Jure Novak, generalni direktor

V Ljubljani, 6. 7. 2026

Zadeva: Pooblastilo

Na podlagi 11., 12. in 13. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Cankarjev dom, kulturni in kongresni center (Uradni list RS, št. 103/13 in 70/17)

pooblašcam Anžeta Ančimerja, zaposlenega kot direktorja tehničnega sektorja,

da od 18. 7. 2026 do 28. 7. 2026 podpisuje pogodbe, likvidira račune, potrjuje dopuste in opravlja druge tekoče posle, ki izhajajo iz funkcije generalnega direktorja in direktorja poslovnega sektorja (11. in 12. člen Sklepa).

Dolžnosti po pooblastilu mora Anže Ančimer izvajati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Pooblastilo stopi v veljavo z 18. 7. 2026 in velja do 28. 7. 2026.

Jure Novak,
generalni direktor



